

ZARZĄDZENIE NR 7/ 2026

Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Golczewie z dnia 10.08.2026 r. w sprawie zasad przyjmowania darów do zbiorów bibliotecznych

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 2005 poz 1283) oraz §12 ust.5 Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Golczewie, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XLIV/348/2022 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 14 marca 2022 r. zarządzam, co następuje:

§1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Golczewie, zwana dalej „Biblioteką”, może przyjmować dary w postaci książek i innych materiałów bibliotecznych.

§2

Materiały przekazywane w darze muszą stanowić własność darczyńcy. Biblioteka może odmówić przyjęcia materiałów zawierających znaki własnościowe innych bibliotek, szkół, urzędów lub innych instytucji, jeżeli zachodzą wątpliwości co do prawa Darczyńcy do rozporządzania tymi materiałami.

§3

O przyjęciu darów do zbiorów decyduje Dyrektor Biblioteki lub upoważniony pracownik po ocenie ich stanu i przydatności do zbiorów Biblioteki.

§4

Przyjęcie darów dokumentuje się protokołem przyjęcia darów, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§5

Materiały przyjęte do zbiorów Biblioteki podlegają ewidencji, opracowaniu i udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Bibliotece.

§6

W ewidencji jako źródło wpływu wskazuje się „dar”.

§7

1. Bieżącą szacunkową wartość nabycia materiałów bibliotecznych otrzymanych w darze, nieposiadających informacji o cenie, ustala się na podstawie okresowej wyceny opracowanej komisyjnie i zatwierdzonej przez Dyrektora Biblioteki.

2. Przy dokonywaniu wyceny stosuje się następujące kryteria:

- a) w przypadku publikacji dostępnych na rynku wydawniczym-przyjmuje się cenę okładową pomniejszoną o 50 % ; w przypadku braku takiej ceny – przyjmuje się średnią cenę z trzech ofert księgarń lub sklepów internetowych, pomniejszoną o 50 % ;
- b) w przypadku niemożności ustalenia ceny zgodnie z lit. „a” powyżej- wyceny dokonuje się z uwzględnieniem treści, stanu zachowania i indywidualnych cech publikacji.

§8

1. Wynik okresowej wyceny o której mowa w §7 ust. 1, dokonuje się w formie protokołu zatwierdzonego przez Dyrektora Biblioteki.

2. Ustaloną wartość materiałów bibliotecznych ujmuje się w prowadzonej ewidencji.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Biblioteka Golczewo
p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnej
Biblioteki Publicznej
Iweta Król